

# Auftrag zur Erstellung eines Avals (Bürgschaft / Garantie / Standby Letter of Credit)



An die

**Landesbank Baden-Württemberg**  
**Auslands- und Inlandsavale (OE 3846)**  
**Postfach 10 03 52, 68003 Mannheim**

oder per E-Mail an: **DOKA\_GA@LBBW.de**

oder per Fax an: **0711/127-6696345**

Wir bitten Sie, in unserem Auftrag und für unsere Rechnung - zu Ihren mit uns vereinbarten Bedingungen für das Avalkreditgeschäft - ein Aval wie folgt zu erstellen oder erstellen zu lassen:

<b>Auftraggeber</b> (Name und Anschrift)	<b>Interne Referenz</b> des Auftraggebers Ansprechpartner für Rückfragen (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)  Avalkonto Nr.:
<b>Abweichender Hauptschuldner</b> (Name und Anschrift)	<b>Avalbetrag</b> Währung / Höchstbetrag: = % des Gesamtauftragswertes i.H.v.:
<b>Begünstigter</b> (Name und Anschrift)	<b>Befristung</b> befristet bis: oder <input type="checkbox"/> unbefristet

<b>Avaltyp</b>		
<b>Avalart</b>	* Treuhandvertrag/Urteil/Zoll-Dokumente werden zwingend zur Erstellung benötigt und müssen diesem Auftrag beiliegen	
<b>Wortlaut der Urkunde</b>		
<b>Details</b> (nur bei Auswahl Standardtext der LBBW)	Inkrafttretungsklausel (nur bei Auswahl Avalart Anzahlung oder Gewährleistung)	
	Reduzierungsklausel (nur bei Auswahl Avalart Anzahlung)	
	Sprache des Avals	
	Richtlinien (nur bei Auswahl Avaltyp Garantie, indirekte Garantie, SBLC)	
<b>Vertragsdaten</b>	Vertragsnummer/-datum: Auftragsnummer/-datum:	
	Bestellnummer/-datum: Rechnungsnummer/-datum:	
	bei Bietung Ausschreibungsnummer: Ausschreibungsdatum: Bietschluss:	bei Prozess Urteilsdatum: Beschlussdatum: Gericht:
	Gegenstand / Leistung / Mietobjekt:	
<b>Versand</b>	Originalurkunde an:  Kopie an:  Übermittlungswege:	
<b>Besonderheiten/ Sonstige Angaben</b>		

**Risikohinweis bei Bürgschaften auf erstes Anfordern, Garantien und Standby Letter of Credit (SBLC)**  
Die Bank weist darauf hin, dass sie bei einer Bürgschaft auf erstes Anfordern, einer Garantie oder einem SBLC verpflichtet ist, auf die schlüssig vorgetragene Behauptung des Begünstigten, der Bürgschafts-/Garantiefall sei eingetreten, die Bürgschafts-/Garantiesumme sofort auszuführen. Dafür reicht bereits aus, dass der Begünstigte die in der Bürgschafts-/Garantieurkunde genannten Voraussetzungen für die Inanspruchnahme schriftlich darlegt, ohne irgendwie auf Einzelheiten des Geschäftsverhältnisses zwischen ihm und dem Auftraggeber hinzuweisen. Die Bank kann bei Übernahme einer solchen Bürgschafts-/Garantieverpflichtung gegen ihre Inanspruchnahme grundsätzlich keine Einreden oder Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis zwischen Auftraggeber und Begünstigtem erheben (vgl. dazu Risikohinweis im Avalkreditvertrag).

Angabe des Namens des Unterzeichners in Druckbuchstaben neben der Unterschrift

Ort, Datum	<b>Rechtsverbindliche Unterschrift/en des Auftraggebers + Firmenstempel</b>
------------	---

## Erläuterung zum Formular

### „Auftrag zur Erstellung eines Avals (Bürgschaft / Garantie / Standby Letter of Credit)“

Die Felder Auftraggeber, Abweichender Hauptschuldner (sofern vorhanden), Begünstigter, Währung + Avalbetrag, Befristung und der Ansprechpartner für Rückfragen sind zwingend anzugeben. Die Felder Avalkonto Nr. und Interne Referenz des Auftraggebers können auf freiwilliger Basis ausgefüllt werden.

**Avaltyp und Avalart:** Bitte wählen Sie den von Ihnen gewünschten Avaltyp (selbstschuldnerische Bürgschaft, selbstschuldnerische Bürgschaft auf erstes Anfordern, direkte Garantie, indirekte Garantie, Standby Letter of Credit (SBLC)) sowie die Avalart (siehe nachstehende Auflistung Avalarten) aus.

**Wortlaut der Urkunde:** Bitte wählen Sie aus, ob das Aval gemäß Standardtext der LBBW *oder* analog eines bereits erstellten Avals (Referenz: LBW... ausfüllen) *oder* gem. Formblatt (gewünschte Formblattnummer angeben) *oder* gem. Ihres bei uns hinterlegten Standardtextes (bitte Textbezeichnung angeben) *oder* gemäß individueller Textvorgabe erstellt werden soll. Bei individueller Textvorgabe fügen Sie diese bitte bei.

**Details** (nur bei Auswahl Standardtext der LBBW): Wenn Sie bei Wortlaut der Urkunde „Standardtext der LBBW“ ausgewählt haben, befüllen Sie bitte die folgenden Felder: Inkrafttretungsklausel (Aval tritt erst mit dem Tage des Zahlungseinganges des vollen Betrages auf dem Konto des Auftraggebers in Kraft), Reduzierungsklausel, Sprache des Avals, Richtlinien.

Wenn nichts anderes angegeben ist, wird bei Auswahl der Avalart Anzahlung mit Inkrafttretungsklausel und ohne Reduzierungsklausel und bei Auswahl der Avalart Gewährleistung ohne Inkrafttretungsklausel erstellt. Wenn keine Angabe zur Sprache gemacht wird, erstellen wir Bürgschaften auf deutsch und Garantien in der Sprache des Gegenstandes. Sofern das Aval unter Richtlinien erstellt werden soll, sind diese anzugeben.

**Avalarten:** Bitte die gewünschte Avalart auswählen und die jeweiligen **Vertragsdaten** zum Grundgeschäft angeben (sofern vorhanden). Gegenstand/ Leistung/ Mietobjekt ist bei allen Avalarten zwingend zu nennen.

Altersteilzeit / Mitarbeiteransprüche	Bitte den zugrundeliegenden Treuhandvertrag beifügen  Vertragsdaten: Treuhandvertragsnummer/-datum
Anzahlung	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; (Liefer-) Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert und %-Angabe
Bietung	Daten: Ausschreibungsnummer/-datum, Bietschluss, (Angebots-) Gegenstand
Gewährleistung	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert
Miete	Vertragsdaten: Mietvertragsnummer/-datum, Mietobjekt/Ort
Prozess	Bitte das zugrundeliegende Urteil beifügen  Daten: Urteilsdatum, Beschlussdatum, Gericht
Sicherheit gemäß § 650f BGB	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; Gegenstand
Sonstige	Bei Auswahl "Sonstige" bitte im Feld "Besonderheiten/Sonstige Angaben" genaue Angaben zu dem Aval mitteilen
Vertragserfüllung	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum, Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert
Zahlung	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; (Liefer-) Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert
Zoll	Bitte das ausgefüllte Zolldokument beifügen

**Versand:** Wenn nichts anderes angegeben ist, wird die Avalurkunde sowie eine Kopie per Normalpost an den Unterzeichner des Avalauftrags (Auftraggeber) verschickt. Bei Auswahl per SWIFT bitte zusätzlich angeben, ob über eine der Korrespondenzbanken der LBBW oder eine bestimmte – dann zu nennende – Bank avisiert (bei direkten Garantien) oder erstellt (bei indirekten Garantien) werden soll.

#### Hotline für Rückfragen

Inlandsavale / Bürgschaften: 0621/428-79997  
Auslandsavale / Garantien, SBLC: 0621/428-72090