

Auftrag zur Erstellung einer Bürgschaft / Garantie / Standby Letter of Credit

An die



Landesbank Baden-Württemberg
 Auslands- und Inlandsavale (OE 3846)
 Postfach 10 03 52, 68003 Mannheim

oder per E-Mail an: **DOKA_GA@LBBW.de**
 oder per Fax an: **0711/127-6696345**

Wir bitten Sie, in unserem Auftrag und für unsere Rechnung – zu Ihren mit uns vereinbarten Bedingungen für das Avalkreditgeschäft – ein Aval wie folgt zu erstellen oder erstellen zu lassen:

Auftraggeber (Name und Anschrift)	Avalbetrag Währung/ Höchstbetrag des Avals:
Abweichender Hauptschuldner (Name und Anschrift)	Befristung befristet bis: _____ oder <input type="checkbox"/> unbefristet
	Avalkonto Nr.:
Begünstigter (Name und Anschrift)	Interne Referenz des Auftraggebers:
	Ansprechpartner für Rückfragen (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

Avaltyp	<input type="checkbox"/> selbstsschuldnerische Bürgschaft <input type="checkbox"/> Bürgschaft auf erstes Anfordern	
	<input type="checkbox"/> Garantie <input type="checkbox"/> indirekte Garantie <input type="checkbox"/> Standby Letter of Credit (SBLC)	
	<input type="checkbox"/> brieflich oder <input type="checkbox"/> per SWIFT durch <input type="checkbox"/> Korrespondenzbank der LBBW <input type="checkbox"/> folgende Bank (Name und Anschrift, BIC-Code):	
	Richtlinien <input type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> URDG 758 <input type="checkbox"/> ISP 98 <input type="checkbox"/> UCP 600 Sprache des Avals <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> englisch <input type="checkbox"/> französisch	
	Avalart	

<input type="checkbox"/> Anzahlung <input type="checkbox"/> ohne Inkraftsetzungsklausel <input type="checkbox"/> mit Reduzierungsklausel	<input type="checkbox"/> Bietung	<input type="checkbox"/> Gewährleistung <input type="checkbox"/> mit Inkraftsetzungsklausel	<input type="checkbox"/> Miete	<input type="checkbox"/> Vertragserfüllung	<input type="checkbox"/> Zahlung
<input type="checkbox"/> Altersteilzeit / Mitarbeiteransprüche*	<input type="checkbox"/> Prozess*	<input type="checkbox"/> Sicherheit gemäß § 650f BGB	<input type="checkbox"/> Zoll*	<input type="checkbox"/> Sonstige*	

* Treuhandvertrag/Urteil/Zoll-Dokumente werden zwingend zur Erstellung benötigt und müssen diesem Auftrag beiliegen

Vertragsdaten (sofern vorhanden)	Vertragsnummer:	Auftragsnummer:
	Vertragsdatum:	Auftragsdatum:
	Bestellnummer:	Rechnungsnummer:
	Bestelldatum:	Rechnungsdatum:
	bei Bietung Ausschreibungsnummer: Ausschreibungsdatum: Bietschluss:	bei Prozess Urteilsdatum: Beschlussdatum: Gericht:
	Gegenstand/Leistung/Mietobjekt:	

Gesamtauftragswert: _____ = _____ % des Avalbetrages

Urkunde und Versand	Wortlaut der Urkunde <input type="checkbox"/> Standardtext der LBBW <input type="checkbox"/> Individuelle Textvorgabe (Text anbei)
	<input type="checkbox"/> Erstellung analog Text mit der Referenz: LBW _____ <input type="checkbox"/> Erstellung gem. Formblatt _____
	<input type="checkbox"/> unser bei Ihnen hinterlegter Standardtext Nr. _____
Aushändigung und Versand an	<input type="checkbox"/> uns <input type="checkbox"/> Begünstigten <input type="checkbox"/> folgende Adresse: (Name und Anschrift)
	Kopie an: <input type="checkbox"/> uns <input type="checkbox"/> folgende Adresse: (Name und Anschrift)
Übermittlungswege <input type="checkbox"/> Normalpost <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/> Kurier	

Besonderheiten/ Sonstige Angaben	
---	--

Risikohinweis bei Bürgschaften auf erstes Anfordern, Garantien und Standby Letter of Credit (SBLC)
 Die Bank weist darauf hin, dass sie bei einer Bürgschaft auf erstes Anfordern, einer Garantie oder einem SBLC verpflichtet ist, auf die schlüssig vorgetragene Behauptung des Begünstigten, der Bürgschafts-/Garantiefall sei eingetreten, die Bürgschafts-/Garantiesumme sofort auszuzahlen. Dafür reicht bereits aus, dass der Begünstigte die in der Bürgschafts-/Garantieurkunde genannten Voraussetzungen für die Inanspruchnahme schriftlich darlegt, ohne irgendwie auf Einzelheiten des Geschäftsverhältnisses zwischen ihm und dem Auftraggeber hinzuweisen. Die Bank kann bei Übernahme einer solchen Bürgschafts-/Garantieverpflichtung gegen ihre Inanspruchnahme grundsätzlich keine Einreden oder Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis zwischen Auftraggeber und Begünstigtem erheben (vgl. dazu Risikohinweis im Avalkreditvertrag).

Ort und Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift/en des Auftraggebers + Firmenstempel
---------------	--

Erläuterung zum Formular

„Auftrag zur Erstellung einer Bürgschaft / Garantie/ Standby Letter of Credit“

Die Felder Auftraggeber, Abweichender Hauptschuldner (sofern vorhanden), Begünstigter, Währung, Avalbetrag, Befristung und der Ansprechpartner für Rückfragen sind zwingend anzugeben. Die Felder Avalkontonummer und Interne Referenz des Auftraggebers können auf freiwilliger Basis ausgefüllt werden.

Je nachdem welcher Avaltyp gewünscht ist, muss folgendes ausgewählt werden:

Avaltyp: Bürgschaft / Bürgschaft auf erstes Anfordern

- 1) Bürgschaft *oder* Bürgschaft auf erstes Anfordern
- 2) Avalart (siehe Auflistung Avalarten)

Avaltyp: Garantie, indirekte Garantie, Standby Letter of Credit (SBLC)

- 1) Garantie *oder* indirekte Garantie *oder* SBLC
- 2) brieflich *oder* per SWIFT, bei Auswahl per SWIFT bitte zusätzlich angeben, ob über eine der Korrespondenzbanken der LBBW oder eine bestimmte – dann zu nennende – Bank avisiert (bei direkten Garantien) oder erstellt (bei indirekten Garantien) werden soll.
- 3) Erstellung gemäß bestimmter Richtlinien
- 4) Sprache des Avals
- 5) Avalart (siehe Auflistung Avalarten)

Avalarten: Bitte nur *eine* Avalart auswählen und die jeweiligen Daten zum Grundgeschäft angeben. Der Gegenstand ist bei allen Avalarten zwingend zu nennen.

Anzahlung	Sofern das Aval nicht - wie üblich - erst mit dem Tage des Zahlungseinganges des vollen Anzahlungsbetrages auf dem Konto des Auftraggebers bei der Bank in Kraft treten soll, ist „ohne Inkraftsetzungsklausel“ anzukreuzen. Wenn das Aval eine Reduzierungsklausel enthalten soll, ist „mit Reduzierungsklausel“ anzukreuzen. Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; (Liefer-) Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert
Bietung	Daten: Ausschreibungsnummer/-datum, Bietschluss, (Angebots-) Gegenstand
Gewährleistung	Wenn das Aval erst mit dem Tage des Einganges eines bestimmten Betrages auf dem Konto des Auftraggebers (der das Aval beibringen muss) bei der Bank in Kraft treten soll, ist "mit Inkraftsetzungsklausel" anzukreuzen. Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert
Miete	Vertragsdaten: Mietvertragsnummer/-datum, Mietobjekt
Vertragserfüllung	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum, Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert
Zahlung	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; (Liefer-) Gegenstand, Summe Gesamtauftragswert
Altersteilzeit / Mitarbeiteransprüche	Bitte den zugrundeliegenden Treuhandvertrag beifügen Vertragsdaten: Treuhandvertragsnummer/-datum
Prozess	Bitte das zugrundeliegende Urteil beifügen Vertragsdaten: Urteilsdatum, Beschlussdatum, Gericht
Sicherheit gemäß § 650f BGB	Vertragsdaten: Vertragsnummer/-datum; Auftragsnummer/-datum, Bestellnummer/-datum; Rechnungsnummer/-datum; (Liefer-) Gegenstand
Zoll	Bitte das ausgefüllte Zolldokument beifügen
Sonstige	Bei Auswahl „Sonstige“ bitte unter Besonderheiten/Sonstige Angaben genaue Angaben zu dem Aval ergänzen

Wortlaut der Urkunde: Bitte wählen Sie aus, ob der Standardtext der LBBW, die Erstellung analog eines bereits erstellten Avals (Referenz: LBW... ausfüllen), die Erstellung gem. Formblatt (gewünschte Formblattnummer angeben), eines bei uns hinterlegter Standardtextes (bitte Textbezeichnung angeben) oder ob das Aval gemäß individueller Textvorgabe erstellt werden soll. Bei individueller Textvorgabe hängen Sie diese bitte an.

Aushändigung und Versand: Wenn nichts anderes angegeben ist, wird die Avalurkunde sowie eine Kopie per Normalpost an den Unterzeichner des Avalauftrags (Auftraggeber) verschickt. Bei hiervon abweichenden Vorgaben, bitte nur eine Option auswählen.

Hotline für Rückfragen

Inlandsavale / Bürgschaften: 0621/428-79997
Auslandsavale / Garantien, SBLC: 0621/428-72090