



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Bringen Sie frischen Wind in unsere Räume! Sind Sie bereit innovative Raum – und Flächenkonzepte zu entwickeln, umzusetzen und dabei die Zukunft der Arbeitswelten mitzugestalten? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart, für bis zu 20 Stunden pro Woche eine/n

WERKSTUDENT/IN STRATEGISCHES FLÄCHENMANAGEMENT (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- **Planung:** Durch eigenständige Teil-Planungsaufgaben unterstützen Sie in der konzeptionellen Planung.
- **Pläne:** Sie bearbeiten Flächenmanagementpläne.
- **Projektdaten:** Sorgfältig ermitteln Sie Projektdaten, bereiten diese auf und stellen diese zusammen.
- **Aufbereitung:** Sie bereiten Präsentations- und Entscheidungsunterlagen auf.
- **Weiterentwicklung:** Durch Ihre Kreativität und ihre Problemlösefähigkeit entwickeln Sie die Arbeitsweise mit AutoCAD weiter.
- **CAFM:** Im CAFM-Tool Planon aktualisieren und pflegen Sie Daten ein.

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Qualifikation:** Derzeit sind Sie im Studiengang Architektur, Innenarchitektur, Facility Management oder vergleichbarem Studiengang eingeschrieben und befinden sich mind. im 4. Semester.
- **Affinität:** Sie bringen Affinität für die Immobilienwirtschaft und die Projektplanung mit.
- **IT-Skills:** Mit den MS Office Anwendungen haben Sie einen sicheren Umgang und besitzen bereits sehr gute Kenntnisse mit AutoCAD.
- **Arbeitsweise:** Zuverlässigkeit, Struktur und Sorgfalt zeichnen Ihre Arbeitsweise aus.
- **Zusammenarbeit:** Sie bringen ein hohes Maß an Engagement mit sich und arbeiten teamorientiert.

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** Wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof.
- **Konditionen:** Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt.
- **Dranbleiben:** Wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an.
- **Beruf und Privatleben:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an.
- **Praxis:** Bei uns erhalten Sie eine gute fachliche Ausbildung und Begleitung der Umsetzung von erlernten Themengebieten in die Praxis. Außerdem haben Sie die Möglichkeit auf Mitarbeit in komplexen Projekten und einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet.

- **Extras erleben:** Ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit.
- **Gesundheit und Bewegung:** Unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten.
- **Guten Appetit:** Abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien.
- **Zusammenhalt:** Wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen.

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Bernhard Saliger, **Tel.: +49 711 127-42819**.