



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Gestalten Sie das LBBW Forum zu einer Bühne für unvergessliche Erlebnisse. Übernehmen Sie die Koordination von Veranstaltungen für interne und externe Kunden auf einer Fläche von 14.000 m² und schaffen Sie Raum für Events mit bis zu 380 Gästen – von der Angebotserstellung bis zur Durchführung. Sie möchten Ihre Expertise ins Spotlight bringen? Dann werden Sie Teil unseres kleinen Veranstaltungs-Teams!

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

VERANSTALTUNGSMANAGER/IN (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- **Beratung und Planung:** Sie bearbeiten Veranstaltungsanfragen, stellen unseren Kunden eine professionelle Beratung zur Verfügung und erstellen Angebote sowie Verträge. Sie kontrollieren und bereiten die Veranstaltungsräume für ein bestmögliches Gästelerlebnis vor.
- **Koordination und Abstimmung:** Durch strategisches Management von Angebot und Nachfrage stellen Sie die bestmögliche Auslastung unserer Räumlichkeiten sicher. Sie stimmen sich mit allen relevanten Stakeholdern ab, um für einen reibungslosen Veranstaltungsablauf zu sorgen.
- **Sales:** Sie vermarkten aktiv und zielgerecht das LBBW Forum. Zudem unterstützen Sie den Aufbau der Vertriebsstrategie mit eigenen Ideen und entwickeln den Vertriebsprozess für das LBBW Forum weiter...
- **Kundenbetreuung:** Sie sind der erste Ansprechpartner für unsere internen und externen Kunden sowie relevanter Netzwerke
- **Innovative Betreiberkonzepte:** Für die aktuellen und zukünftigen Veranstaltungsräume der LBBW entwickeln Sie Betreiberkonzepte und setzen diese um.
- **Online Präsenz und Content Management:** Sie verantworten den Aufbau, die Pflege und Weiterentwicklung unserer digitalen Kanäle, einschließlich der Social-Media-Profile (z. B. LinkedIn, Instagram) und der Website. Sie erstellen und veröffentlichen regelmäßig zielgruppenspezifischen Content, halten Informationen stets aktuell und optimieren die digitale Wahrnehmung des LBBW Forums.
- **Prozessoptimierung:** Bestehende Prozesse optimieren und entwickeln Sie weiter.
- **Budgetplanung und -überwachung:** Sie übernehmen unternehmerisches Handling und Monitoring des gegebenen Budgets.
- **Berichterstattung:** Sie organisieren und führen Berichterstattungen gegenüber Auftraggebern und Stakeholdern durch.
- **Netzwerk:** Sie bauen das Netzwerk in u.a. Politik, Kultur, Wissenschaft und Wirtschaft weiter auf und nutzen es für gezielte Ansprachen

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Ausbildung/Studium:** Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau, Hotelkaufmann/-frau, Eventmanager/in (IHK) oder ein vergleichbares Studium im Bereich

Eventmanagement, Tourismusmanagement mit Schwerpunkt Eventmanagement oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Event- und Veranstaltungsmanagement.

- **Berufserfahrung:** Im Veranstaltungsmanagement konnten Sie bereits einschlägige Berufserfahrung sammeln.
- **Arbeitsweise:** Hohe Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und Loyalität machen Sie aus.
- **Fähigkeiten:** Sie verfügen über starke konzeptionelle Fähigkeiten, Organisationstalent und Umsetzungsstärke.
- **Kundenorientierung:** Durch Ihre ausgeprägte Service- und Kundenorientierung gewähren Sie die Zufriedenheit unserer Kunden.
- **Flexibilität:** Auch an Abenden und Wochenenden sind Sie einsatzbereit.
- **Sprachkenntnisse:** Für die reibungslose Kommunikation mit unseren internationalen Veranstaltern sind Englischkenntnisse von Vorteil.
- **IT-Kenntnisse:** Sie haben fundierte Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** Wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof.
- **Konditionen:** Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betriebliche Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an.
- **Dran bleiben:** Wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an.
- **Beruf und Privatleben:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an.
- **Extras erleben:** Ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW.
- **Mobilität:** Wir beteiligen uns mit 49€ an Ihrem Deutschland-Ticket.
- **Gesundheit und Bewegung:** Unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten.
- **Guten Appetit:** Abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien.
- **Zusammenhalt:** Wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen.

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an Bewerbungen@LBBW-CREM.de

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Benjamin Schlegel, **Tel.: +49 711 127-48186**.