



## **LBBW CREM**

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m<sup>2</sup> Büro-, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart, unbefristet in Vollzeit, eine/n

### **Technische/n Objektmanager/in Filialstandorte (m/w/d)**

#### **Ausgewählte Aufgaben, die wir Ihnen gerne übertragen:**

- AnsprechpartnerIn für technische Themen für Nutzer und Mieter der Liegenschaften – überwiegend Gewerbeimmobilien (Real- oder Teileigentum und Mietflächen)
- Sicherstellung des störungsfreien und ordnungsgemäßen Betriebs der Filialstandorte
- Technische Objektbewirtschaftung im Sinne nachhaltiger Rentabilität und Werterhaltung bzw. -entwicklung
- Controlling und Steuerung des Facility Managements
- Initiierung, Beauftragung, Überwachung und Abnahme von Wartungen, Instandhaltungsmaßnahmen, Umbauten sowie Sanierungen
- Steuerung externer Dienstleister: z.B. Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Koordination von Ausschreibungen sowie Vergabe- und Vertragsverhandlungen inkl. Steuerung und laufende Qualitätskontrolle sowie Rechnungsprüfung
- Wahrnehmung der Eigentümerpflichten und Sicherstellung sicherheitsrelevanter Anforderungen im Rahmen der Betreiberverantwortung sowie Reduktion der Betreiberrisiken
- Erarbeitung, Entwicklung und Umsetzung strategischer Maßnahmen und Prozessoptimierungen sowie Mitarbeit bei der Erarbeitung von Instandhaltungsstrategien und -planungen
- Budgetplanung und -verantwortung für die übertragenen Budgetpositionen
- Erstellung regelmäßiger Dokumentationen und Reportings sowie aussagekräftiger Vorlagen für Geschäftsführung und Vorstand

#### **Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:**

- Abgeschlossenes technisches und immobilienbezogenes Studium
- Umfangreiche Kenntnisse der Betreiberpflichten und der Steuerung von Facility Managern
- Umfassende Erfahrung im technischen Objekt- und Gebäudemanagement und/oder in der Immobilienwirtschaft
- Ganzheitliche Objektbetrachtung (technisch und kaufmännisch)
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung
- Strukturiertes und analytisches Denkvermögen sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenzen
- Hohe Belastbarkeit, hohes Maß an Eigeninitiative und Qualitätsanspruch
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, idealerweise SAP- und CAFM-Kenntnisse (Planon)
- Erfahrung beim Erstellen von Präsentationen (PowerPoint) als Basis für Entscheidungsvorlagen



### **Das bieten wir Ihnen:**

Neben interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben und Projekten erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof. Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit hervorragenden Sozialleistungen und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben z.B. über flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten. Ein großes Angebot an verschiedenen Mitarbeitervergünstigungen für bspw. kulturelle Angebote und Onlineshops sowie Angebote rund um Fitness und Gesundheit gehören zu unserem Mitarbeiterangebot.

### **Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:**

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) an [Bewerbungen@LBBW-CREM.de](mailto:Bewerbungen@LBBW-CREM.de)

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gern Herr Bernhard Saliger, Tel.: +49 711 127-42819.