



LB≡BW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro-, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzcenter mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart, unbefristet in Vollzeit, eine/n

Teamleiter/in Objektmanagement Campus (m/w/d)

Ausgewählte Aufgaben, die wir Ihnen gerne übertragen:

- Fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Team
- Optimierung und Steuerung der infrastrukturellen Leistungen und Prozesse sowie des baulichen Objektmanagements, einschließlich des baulichen Brandschutzes für die Zentralgebäude Campus
- Optimierung der Prozesse im technischen Objektmanagements (Heizungs-, Sanitär-, Kälte-, Lüftungs- und Beleuchtungsanlagen) für die Zentralgebäude Campus
- Koordination von Ausschreibungen und Umbauleistungen sowie Vergabe- und Vertragsverhandlungen mit externen Dienstleistern; Steuerung und laufende Qualitätskontrolle sowie Rechnungsprüfung der beauftragten Leistungen
- Sicherstellung aller durchzuführenden Leistungen sowie des störungsfreien und ordnungsgemäßen Betriebs der Zentralgebäude Campus
- Ergebnisorientierte Budgetplanung, Kapazitätsplanung, Personalförderung und –entwicklung
- Qualitätsabgleiche Ist/Soll gemäß Servicelevels und Erstellung von Kosten-/Nutzen Analysen
- Erarbeitung, Entwicklung und Umsetzung strategischer Maßnahmen
- Einhaltung der Betreiberverantwortung und Reduktion der Betreiberrisiken
- Sicherstellung der technischen Wartungen und Instandhaltungen der Objekte
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Instandhaltungsstrategien und -planungen für die Inspektions-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Budgetplanung und -verantwortung für die übertragenen Budgetpositionen
- Optimierung und Entwicklung langfristiger Maßnahmen für technische Einrichtungen
- Laufende, direkte Abstimmung im Objektmanagement, mit dem Asset Management sowie dem Projekt- und Qualitätsmanagement
- Leitung von Projekten in enger interner Abstimmung, mit den Fachbereichen der LBBW sowie externen, beteiligten Dienstleistungsfirmen
- Erstellung regelmäßiger Dokumentationen und Reportings



Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Gebäudetechnik, Facility-/Immobilienmanagement oder Bauwesen
- Umfassende Erfahrung im technischen Objekt- und Gebäudemanagement sowie im Facilitymanagement
- Erfahrung und/oder nächster Entwicklungsschritt in der Übernahme von Führungsaufgaben und -verantwortung sowie in der Weiterentwicklung von MitarbeiterInnen oder Interesse an der Übernahme dieser Aufgaben und der Verantwortung. Ein entsprechendes Eignungsverfahren für die Übernahme von Führungsaufgaben kann auch im Rahmen des Bewerbungsprozesses absolviert werden.
- Wertschätzender, fördernder Führungsstil „auf Augenhöhe“
- Ganzheitliche Objektbetrachtung (technisch bis kaufmännisch)
- Strukturiertes und analytisches Denkvermögen sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenzen
- Leidenschaft, Pragmatismus und hohe Zielorientiertheit
- Strukturierte und vernetzte Arbeitsweise sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- Hohe Belastbarkeit, hohes Maß an Eigeninitiative und Qualitätsanspruch sowie Dienstleistungsorientierung
- Rasches Auffassungsvermögen beim Erkennen von komplexen Zusammenhängen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, idealerweise SAP- und Planonkenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

Neben interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben und Projekten erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof. Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit hervorragenden Sozialleistungen und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben z.B. über flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten. Ein großes Angebot an verschiedenen Mitarbeitervergünstigungen für bspw. kulturelle Angebote und Onlineshops sowie Angebote rund um Fitness und Gesundheit gehören zu unserem Mitarbeiterangebot.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) an Bewerbungen@LBBW-CREM.de

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gern Herr Bernhard Saliger, Tel.: +49 711 127-42819.