



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro-, Filial- und Serviceflächen verantwortlich.

Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilien-wirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart befristet auf 2 Jahre eine/n

Sachbearbeiter/in Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

Ausgewählte Aufgaben, die wir Ihnen gerne übertragen:

- Termingerechtes Erstellen von Betriebskostenabrechnungen für Gebäude im Eigentum der LBBW
- Analyse und Optimierung der Betriebskosten
- Prüfung von eingehenden Rechnungen auf Umlagefähigkeit
- Prüfung und Freigabe von eingehenden Verwalterabrechnungen
- Mieterbetreuung – Korrespondenz mit Mietern, Erläuterung der Betriebskosten
- Korrespondenz mit Dienstleistern und Versorgungsunternehmen (z.B. techem, Brunata, Energieversorgern, etc.)

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- Qualifizierte Ausbildung mit Schwerpunkt Immobilien oder umfassende Berufserfahrung im Immobilienbereich
- Erfahrung in der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen oder in der Buchhaltung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und idealerweise Kenntnisse in SAP RE-FX
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und gute Organisationsfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Teamfähigkeit

Leistungen, die wir Ihnen bieten:

Sie erwartet ein sehr kompetentes Team mit tollen Kollegen in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Sie erhalten eine umfassende Einarbeitung und lernen dabei alle Abteilungen im Unternehmen kennen. Neben einem leistungsgerechten Gehalt, umfassenden Weiterbildungsmöglichkeiten, einem modernen Arbeitsplatz in neuen Bürowelten, bester Verkehrsanbindung im Herzen Stuttgarts, erwarten Sie hervorragende Sozialleistungen und eine sehr gute, offene Unternehmenskultur.



Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gern Herr Bernhard Saliger Tel.: +49 711 127-42819.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung an Bewerbungen@LBBW-CREM.de