



## LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE  
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m<sup>2</sup> Büro-, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzcenter mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart eine/n

## PRAKTIKANT:IN / WERKSTUDENT:IN KAUFMÄNNISCHES PROPERTY MANAGEMENT (M/W/D)

### Das bewegen Sie bei uns:

- **Unterstützung beim Objektmanagement:** Sie helfen bei der Vorbereitung und Durchführung von Anmietungs- und Vermietungsprozessen sowie bei Objektverkäufen.
- **Betreuung von Eigentümern und Mietern:** Sie arbeiten mit bei der serviceorientierten Betreuung unserer Mieter:innen, Nutzer:innen, Eigentümer:innen und Interessent:innen, mit Fokus auf Vertragsmanagement und Kommunikation.
- **Budgetplanung und -kontrolle:** Sie assistieren bei der Planung und Überwachung der Budgets sowie bei der strategischen und operativen Planung unserer Immobilienprojekte.
- **Datenmanagement:** Sie unterstützen bei der Datenpflege in unserem ERP-System und bei der Erstellung von monatlichen Reportings.

### Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Aktuelles Studium:** Sie belegen den Studiengang Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement oder einen vergleichbaren Bereich und befinden sich mind. im 3. Semester.
- **Immobilienmanagement:** Sie bringen Affinität für die Immobilienwirtschaft und die Projektplanung mit.
- **MS-Office-Kenntnisse:** Ein sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- **SAP-Kenntnisse:** Erste Erfahrungen mit SAP (RE-FX) sind von Vorteil.
- **Soft Skills:** Ihre zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- **Engagement:** Sie haben ein hohes Maß an Engagement und arbeiten teamorientiert.

### Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** Wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof.
- **Konditionen:** Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt.
- **Dranbleiben:** Wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an.
- **Beruf und Privatleben:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an.

- **Praxis:** Bei uns erhalten Sie eine gute fachliche Ausbildung und Begleitung der Umsetzung von erlernten Themengebieten in die Praxis. Außerdem haben Sie die Möglichkeit auf Mitarbeit in komplexen Projekten und einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet.
- **Extras erleben:** Ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit.
- **Gesundheit und Bewegung:** Unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten.
- **Guten Appetit:** Abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien.
- **Zusammenhalt:** Wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen.

## Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m<sup>2</sup> Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzcenter mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

## Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an [\*\*Bewerbungen@LBBW-CREM.de\*\*](mailto:Bewerbungen@LBBW-CREM.de)

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Frau Marina Geiselhart, **Tel.: +49 711 127-33629**.