



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Sie lieben Immobilien, Zahlen und Menschen? Perfekt! Als Property Manager:in sind Sie der Dreh- und Angelpunkt zwischen Strategie, Service und Substanz. Sie halten Objekte fit, Budgets im Blick und Kommunikation am Laufen, damit unser Portfolio nicht nur steht, sondern glänzt. Lust auf Verantwortung, kluge Entscheidungen und Teamspirit?

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

KAUFMÄNNISCHEN PROPERTY MANAGER:IN (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- **Objektmanagement:** Sie stellen eine effiziente Bewirtschaftung und Wertsteigerung unserer gewerblich und gemischt genutzten Immobilien sicher sowie die Vorbereitung und Begleitung von Anmietungs- und Vermietungsprozessen und Objektverkäufen.
- **Serviceorientierung:** Sie sorgen für serviceorientierte Betreuung von Mietenden und Nutzern, EigentümerInnen und Interessenten (insb. Vertragswesen und Schriftverkehr).
- **Finanzmanagement:** Budgetplanung und -verwaltung, inkl. Überwachung und Umsetzung des Wirtschaftsplans führen Sie präzise aus.
- **Strategische Planung:** Zur Optimierung der Portfolioperformance unterstützen Sie bei der Entwicklung und operativen Implementierung von Objektstrategien.
- **Investitionssteuerung:** Sie übernehmen die übergeordnete Planung und Kontrolle von Investitionen.
- **Vertragsmanagement:** In Kooperation mit dem Assetmanagement führen Sie Miet- und Kaufvertragsverhandlungen.
- **Schnittstellenmanagement:** Als erste Kontaktperson stehen Sie für interne und externe Anfragen bezüglich der Objekte zur Verfügung.

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Ausbildung:** Sie haben einen Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation in der Immobilienwirtschaft.
- **Erfahrung:** Nachweisliche Erfolge im operativen Property Management, insbesondere im Umgang mit gewerblichen Mietern können Sie nachweisen.
- **Fachkenntnisse:** Sie bringen ein tiefgreifendes Verständnis der Immobilienbranche, Kostenbewusstsein und Kenntnisse im Mietrecht mit.
- **Soft Skills:** Starke analytische, konzeptionelle Fähigkeiten gepaart mit Unternehmergeist, Eigeninitiative und kommunikativer Kompetenz zeichnen Sie aus.
- **Technische Skills:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und bringen idealerweise Erfahrung mit SAP RE-FX mit.

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** Wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof.
- **Konditionen:** Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betriebliche Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an.
- **Dranbleiben:** Wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an.
- **Beruf und Privatleben:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an.
- **Extras erleben:** Ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW.
- **Mobilität:** Wir beteiligen uns mit 49€ an Ihrem Deutschland-Ticket.
- **Gesundheit und Bewegung:** Unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten.
- **Guten Appetit:** Abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien.
- **Zusammenhalt:** Wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen.

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Frau Marina Geiselhart, **Tel.: +49 711 127-33629**.