



LB≡BW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Als Datenmanager/in (m/w/d) liegt Ihre Mission darin, durch die präzise Pflege und Analyse unserer Miet- und Stammdaten die Grundlage für strategische Entscheidungen und die Optimierung unserer Immobilienprozesse zu schaffen. Sie sind der Schlüssel zur Sicherstellung der Datenintegrität, die es uns ermöglicht, die Effizienz zu steigern, Risiken zu minimieren und die Wertschöpfung unserer Immobilienportfolios zu maximieren.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

IMMOBILIENKAUFMANN/-FRAU FÜR MIET- UND STAMMDATENPFLEGE (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- **Stammdaten:** Sie übernehmen die Erfassung, Steuerung und Pflege der Mietvertrags- und Objektstammdaten, Verwaltung von Objektkennnummern in SAP RE-FX, laufende Anpassungen sowie Sicherstellung der Datenqualität, Datenaktualität, Datenvollständigkeit und Archivierung von Mieter- und Objektdaten
- **Reporting & Datenbereitstellung:** Zentrale Bereitstellung von Mietvertrags- und Objektstammdaten für interne und externe Reportings, Zulieferung von Daten sowie Beantwortung von Rückfragen, insbesondere aus dem kaufmännischen Property Management
- **Qualitätssicherung:** Prüfung von Mietverträgen im Rahmen von Anmietungsverhandlungen, Prüfung und Standardisierung von Mietverträgen auf Einheitlichkeit und Systemabbildbarkeit, Sicherstellung der Vertragsqualität sowie Anpassung bestehender Daten an Qualitätsstandards
- **Monitoring Vertragslaufzeiten & Miethöhen:** Laufende Pflege von Indexwerten zur Sicherstellung der Datenaktualität, Aktualisierung und Abbildung von Verträgen im System, Generierung von Dauermietrechnungen sowie Überwachung von Options- und Kündigungsfristen

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes Immobilienwirtschaftliches Studium oder Ausbildung als Immobilienkaufmann/frau mit Zusatzqualifikationen/fachlicher Weiterbildung
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung in der Datenverwaltung idealerweise im Mietvertragsmanagement, umfassende Erfahrung in der Verwaltung und Pflege von Daten in SAP RE-FX (Fokus: Objekt- und Mietvertragsdaten) sowie umfangreiche Erfahrung in der Qualitätssicherung von Daten und der Optimierung von Datenprozessen
- **Kenntnisse:** Gute Kenntnisse in der Mietvertragsverwaltung und Flächendatenpflege zur Sicherstellung der Datenqualität und im Mietvertragswesen, insbesondere im gewerblichen Bereich, gute Kenntnisse gewerblicher Mietverträge sowie im Mietrecht, insbesondere gute Expertise bei Index- und Nebenkostenklauseln



- **Soft Skills:** Sie bringen ein klares Verständnis für Reporting- und Analyseprozesse zur Bereitstellung von Vertrags- und Objektdaten mit einer Kombination aus analytischem Scharfsinn, detailorientierter Präzision und guten Kommunikationsfähigkeiten mit, sowie die Flexibilität sowohl eigenständig als auch im Team Probleme zu lösen und Projekte voranzutreiben.
- **Technische Skills:** Sie sind Datenmanagement-Profi mit tiefgreifenden Kenntnissen von gewerblichen und wohnwirtschaftlichen Mietverträgen, haben bereits Erfahrung mit Immobilienverwaltungsprogrammen wie SAP RE-FX und ausgezeichneten MS Office-Fähigkeiten, insbesondere in Excel.

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof
- **Konditionen:** wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betriebliche Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an
- **Dran bleiben:** wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an
- **Beruf und Privatleben:** bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an
- **Extras erleben:** ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW
- **Mobilität:** wir beteiligen uns mit 49 Euro an Ihrem Deutschland Ticket“
- **Gesundheit und Bewegung:** unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor- / Outdoor-Betriebssportarten
- **Guten Appetit:** abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien
- **Zusammenhalt:** wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzcenter mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Bernhard Saliger, Tel.: +49 711 127-42819.