



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro-, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzcenter mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

BILANZBUCHHALTER/IN (M/W/D)

Ausgewählte Aufgaben, die wir Ihnen gerne übertragen:

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abstimmung und Pflege der offenen Posten sowie der internen Verrechnungskonten
- Bearbeitung von Kostenersätzen an Externe
- Erfassung und Pflege von Dienstleistungsverträgen
- Überwachung der buchhalterischen Abwicklung von Versicherungsschäden
- Klärung von handels- und steuerrechtlichen Sondersachverhalten mit der Steuer- und Grundsatzabteilung
- Unterstützung in der Anlagenbuchhaltung und Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des eingesetzten SAP-Systems (Module FI, RE, MM, PS)
- Optimierung der Prozessabläufe in der Immobilienbuchhaltung

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit SAP, idealerweise mit SAP FI, RE, MM und PS
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbstständige, strukturierte, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Eigeninitiative



Das bieten wir Ihnen:

Neben interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben und Projekten erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof. Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit hervorragenden Sozialleistungen und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben z.B. über flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten. Ein großes Angebot an verschiedenen Mitarbeitervergünstigungen für bspw. kulturelle Angebote und Onlineshops sowie Angebote rund um Fitness und Gesundheit gehören zu unserem Mitarbeiterangebot.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) an Bewerbungen@LBBW-CREM.de

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gern Herr Bernhard Saliger, Tel.: +49 711 127-42819