



## LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE  
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Sie können sehr gut mit Zahlen jonglieren und behalten immer den Überblick? Dann kommen Sie zu uns in die LBBW CREM. Bei uns können Sie nicht nur Ihre Abrechnungstalente voll ausspielen, sondern sich auch fachlich und persönlich weiterentwickeln.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

## SACHBEARBEITER/IN BETRIEBSKOSTENABRECHNUNG (M/W/D)

### Das bewegen Sie bei uns:

- **Abrechnungen:** Für sämtliche Gebäude der LBBW erstellen Sie die Betriebskostenabrechnungen
- **Prüfung:** Verwalterabrechnungen werden von Ihnen sorgfältig geprüft und bearbeitet
- **Umlagefähigkeit:** Sie überprüfen die verbuchten Betriebskosten auf Umlagefähigkeit.
- **Bearbeitung:** Umlage und nicht umlagefähige Rechnungen bearbeiten Sie im digitalen Workflow.
- **Kostenzuordnung:** Sie übernehmen sach- und verursachungsgerechte Kostenzuordnungen
- **Heizkostenabrechnungen:** Für die Abrechnungsfirmen erstellen Sie die Unterlagen zur Heizkostenabrechnung.
- **Zusammenarbeit:** Sie arbeiten mit den Kolleg:innen im Property Management zusammen.
- **Mieterbetreuung:** Die Korrespondenz mit Mietern, Erläuterung der Betriebskosten und die Bearbeitung eingehender Widersprüche gehören zu Ihrem Aufgabenbereich.

### Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- **Qualifiziert:** Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann/-frau abgeschlossen.
- **Erfahren:** Im Bereich der Betriebskostenabrechnung können Sie Erfahrungen und Interesse an der Immobilienwirtschaft vorweisen.
- **IT-Skills:** Der sichere Umgang mit dem Office-Paket, insbesondere MS Excel, stellt keine Herausforderung für Sie da und Sie besitzen Erfahrungen in SAP, idealerweise mit SAP RE-FX
- **Arbeitsweise:** Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Eigenständigkeit, Strukturiertheit und Sorgfalt aus.
- **Zusammenarbeit:** Sie sind teamfähig und haben sehr gute Kommunikationsfähigkeiten.
- **Kundenfokus:** Durch Ihre ausgeprägte Kundenfokussierung sorgen Sie für eine gute Beziehungsbasis.

### Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** Wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof.
- **Konditionen:** Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betriebliche Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an.
- **Dran bleiben:** Wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an.

- **Beruf und Privatleben:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an.
- **Extras erleben:** Ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW.
- **Mobilität:** Wir beteiligen uns mit 49€ an Ihrem Deutschland-Ticket.
- **Gesundheit und Bewegung:** Unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten.
- **Guten Appetit:** Abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien.
- **Zusammenhalt:** Wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen.

## Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m<sup>2</sup> Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

## Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Herr Bernhard Saliger, **Tel.: +49 711 127-42819**.