



LBBW CREM

KOMPETENZCENTER DER LBBW FÜR ALLE
IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN BELANGE.

Sie lieben Zahlen, Anlagen und den Duft frisch gebuchter Abschreibungen? Dann sind Sie bei uns goldrichtig. Bei der LBBW CREM verbinden wir Immobilienleidenschaft mit Buchhaltungs-Know-how und suchen jemanden, der Zugänge, Umbuchungen und Anlagenspiegel nicht nur beherrscht, sondern mit einem Lächeln erledigt.

Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH sucht am Standort Stuttgart unbefristet in Vollzeit eine/n

ANLAGENBUCHHALTER:IN (M/W/D)

Das bewegen Sie bei uns:

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen (Bau-/ Dienstleister,)
- Klärung von Differenzen mit internen Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Erfassung, Aktivierung und Pflege von Anlagegütern (Grundstücke, Gebäude, technische Anlagen) inkl. Stammdaten und Zuordnung zu Objekten/Standorten
- Abbildung von Zugängen, Teilzugängen, Umbuchungen, Abgängen und Stilllegungen
- Laufende Abschreibungen nach HGB sowie Pflege der Nutzungsdauern und Komponenten
- Durchführung periodischer Anlageninventuren und Abstimmung mit der Sachkontenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Anlagenspiegel, Rückstellungen, Abgrenzungen, Verbindlichkeiten)
- Erstellung von Anlagenspiegeln, Abstimmung mit Hauptbuch, Vorbereitung prüfungsrelevanter Unterlagen
- Unterstützung externer und interner Prüfungen (Jahresabschluss, interne Revision), inkl. Nachweisführung und Prozessbeschreibungen
- Begleitung von Bau- und Umbauprojekten aus buchhalterischer Sicht
- Ordnungsgemäße Dokumentation von wertrelevanten Maßnahmen und Unterlagen
- Pflege und Qualitätssicherung immobilienbezogener Stamm- und Bewegungsdaten
- Mitwirkung bei der Optimierung von Buchhaltungsprozessen (Digitalisierung, Automatisierung, Schnittstellen)

Anforderungen, die Sie idealerweise bereits erfüllen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere in der Anlagenbuchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit SAP S4HANA, idealerweise mit SAP FI, MM und PS
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbstständige, strukturierte, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Eigeninitiative

Darauf können Sie sich freuen:

- **Lage, Lage, Lage:** Wir arbeiten in modernen Büroflächen direkt am Stuttgarter Hauptbahnhof.
- **Konditionen:** Wir bieten Ihnen ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit umfassenden Sozialleistungen wie bspw. einer betriebliche Altersvorsorge und einer Unfallversicherung für den privaten Bereich an.
- **Dranbleiben:** Wir bieten individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an.
- **Beruf und Privatleben:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten; außerdem bieten wir flexible Arbeitszeiten an.
- **Extras erleben:** Ein großes Angebot an Mitarbeitervergünstigungen für kulturelle Angebote, Onlineshops, Fitness und Gesundheit sowie einige Bankprodukte der LBBW.
- **Mobilität:** Wir beteiligen uns mit 49€ an Ihrem Deutschland-Ticket.
- **Gesundheit und Bewegung:** Unsere betriebsärztliche Praxis sowie unser betriebliches Gesundheitsmanagement sind bei Bedarf für Sie da. Außerdem gibt es bei uns ein vielfältiges Angebot an Indoor-/ Outdoor-Betriebssportarten.
- **Guten Appetit:** Abwechslungsreiche und vielfältige Angebote in unseren Betriebsrestaurants und Cafeterien.
- **Zusammenhalt:** Wir organisieren regelmäßige After-Work-Veranstaltungen und kommen zu Jahresabschluss- und weiteren Firmenfeiern zusammen.

Über uns:

Die strategischen und operativen Immobilienentscheidungen im Real Estate Management der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) sind geprägt von einem ganzheitlichen und nachhaltigen Lebenszyklusmodell der Immobilien. Die LBBW Corporate Real Estate Management GmbH ist für das wertorientierte und effiziente Management des gesamten Real Estate Portfolio der LBBW mit einem Verkehrswert von über 1 Mrd. Euro und rund 450.000 m² Büro, Filial- und Serviceflächen verantwortlich. Die LBBW CREM vertritt als agiles Kompetenzzentrum mit hoher Kunden- und Lösungsorientierung die Interessen der LBBW in allen immobilienwirtschaftlichen Belangen gegenüber Dienstleistern, Mietern, Vermietern und Eigentümern und übernimmt u.a. die Leitung unterschiedlichster Immobilienprojekte, unterstützt die LBBW bei Großprojekten wie bspw. bei der Einführung von modernen Arbeitswelten/New Work, der Filialwelt der Zukunft und bei großen Umbau- und Sanierungsprojekten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an **Bewerbungen@LBBW-CREM.de**

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen auch gerne Frau Marina Geiselhart, **Tel.: +49 711 127-33629**.