

Auftrag zur Änderung eines bestehenden Avals (Bürgschaft / Garantie / Standby Letter of Credit)



An die

Landesbank Baden-Württemberg
Auslands- und Inlandsavale (OE 3846)
Postfach 10 03 52, 68003 Mannheim

oder per E-Mail an: **DOKA_GA@LBBW.de**

oder per Fax an: 0711/127-6696345

Wir bitten Sie, in unserem Auftrag und für unsere Rechnung – zu Ihren mit uns vereinbarten Bedingungen für das Avalkreditgeschäft – die nachfolgende(n) Änderung(en) an dem bereits übernommenen Aval vorzunehmen:

Auftraggeber (Name und Anschrift)	Interne Referenz des Auftraggebers
	Ansprechpartner für Rückfragen (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

Referenz Aval	LBW _____
Änderungstyp	<input type="checkbox"/> Avalbetrag Neuer Avalbetrag: In diesem Zusammenhang ändert sich auch der Gesamtauftragswert auf den Betrag von:
	<input type="checkbox"/> Befristung Neue Befristung bis: _____ oder <input type="checkbox"/> unbefristet
	<input type="checkbox"/> Sonstige Änderungen
Versand	Aushändigung und Versand an <input type="checkbox"/> uns <input type="checkbox"/> Begünstigten <input type="checkbox"/> folgende Adresse: (Name und Anschrift) Kopie an: <input type="checkbox"/> uns <input type="checkbox"/> folgende Adresse: (Name und Anschrift) Übermittlungswege <input type="checkbox"/> Normalpost <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/> Kurier <input type="checkbox"/> SWIFT an erstellende/ avisierende Bank

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass in Fällen, in denen die Änderung für den Begünstigten nachteilig ist, vor Wirksamwerden der Änderung das schriftliche Einverständnis des Begünstigten erforderlich ist.

Angabe des Namens des Unterzeichners in Druckbuchstaben neben der Unterschrift

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift/en des Auftraggebers + Firmenstempel
------------	---