

Login

# LBBW Business-Portal - Passwort abgelaufen

Bitte führen Sie folgende Schritte aus:

1. Nach Eingabe der Anmeldedaten und Klick auf den Button „Anmelden“ erscheint folgender Hinweis. Klicken Sie auf den Button „Fortfahren“.



2. Geben Sie bitte Ihr bisheriges Passwort ein und danach zweimal Ihr neues. Bitte beachten Sie dabei die vorgegebenen Sicherheitskriterien.

Klicken Sie dann auf den Button „Passwort ändern und Zugangsdaten herunterladen“.

Zugangsdaten ändern / Passwort

Passwort

.....

Geben Sie bitte Ihr persönliches Passwort ein.

Neues Passwort

.....

.....

Erstellen Sie bitte Ihr neues Passwort. Das Passwort muss mindestens die folgenden Sicherheitskriterien erfüllen:

- 1 Großbuchstabe(n)
- 1 Kleinbuchstabe(n)
- 1 numerische(s) Zeichen
- 8 bis 20 Zeichen

Bewahren Sie Ihren Sicherheitschlüssel und Ihr persönliches Passwort sicher auf und teilen Sie Schlüssel und Passwort mit niemandem.

Passwort ändern und Zugangsdaten herunterladen

Abbrechen

**3. Bitte legen Sie jetzt die neue Schlüsseldatei ab. Wählen Sie als Speicheroption „Speichern unter“.**

The screenshot shows a web interface for changing access data. At the top, there are two tabs: 'Passwort' and 'Zugangsdaten'. Below the tabs, a message states 'Neue Zugangsdaten erstellt' and provides instructions on how to download and save the new data. A red arrow points from the instruction text above to the 'Speichern unter' option in a download dialog box at the bottom right. The dialog box asks 'Möchten Sie „KeyBag.dat“ (5,51 KB) von „test2.lbbw-business.de“ speichern?' and offers three options: 'Speichern', 'Speichern unter', and 'Speichern und öffnen'. The 'Speichern unter' option is circled in red.

### **ACHTUNG**

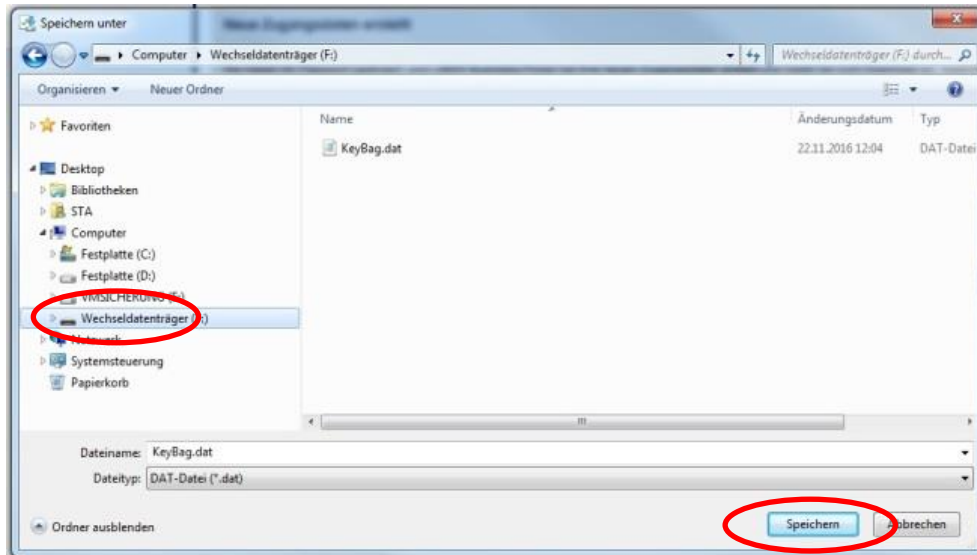
Sollten Ihnen die Option „Speichern unter“ nicht angezeigt werden, wird die neue Schlüsseldatei im Verzeichnis Downloads abgelegt.

Beim Browser Internet Explorer finden Sie dieses im Windows Explorer unter dem „Benutzer“, Unterordner Downloads.

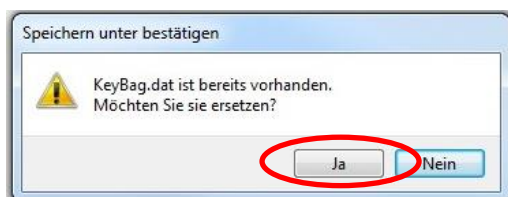
Kopieren Sie in diesen Fällen die Schlüsseldatei „Key-Bag.dat“ in Ihren bisher gewählten Schlüsselablageort (z.B. Wechseldatenträger).

Sollte Ihnen Ihr Download-Verzeichnis nicht bekannt sein setzen Sie sich bitte mit Ihrem Systemadministrator in Verbindung.

**4. Speichern Sie die neue Schlüsseldatei wieder auf Ihrem Schlüsselablageort (z.B. Wechseldatenträger).**



**5. Da die bisherige Schlüsseldatei überschrieben werden muss, bestätigen Sie das entsprechende Hinweisfenster mit „Ja“.**



### **ACHTUNG**

Sollte die neue Schlüsseldatei nicht auf dem von Ihnen gewählten Verzeichnis abgelegt sein, prüfen Sie bitte das Standard-Download-Verzeichnis Ihres Browsers.

Bei den Browsern Firefox und Chrome wird die Schlüsseldatei in Abhängigkeit von den hinterlegten Einstellungen ggf. im zentralen Ordner Downloads gespeichert.

Kopieren Sie in diesen Fällen die Schlüsseldatei „KeyBag.dat“ in Ihren bisher gewählten Schlüsselablageort (z.B. Wechseldatenträger).

Sollte Ihnen Ihr Download-Verzeichnis nicht bekannt sein setzen Sie sich bitte mit Ihrem Systemadministrator in Verbindung.

**6. Nachdem die neue Schlüsseldatei erfolgreich gespeichert wurde, klicken Sie auf den Button „Abmelden“. Sollten Probleme beim Speichern aufgetreten sein, können Sie die neue Schlüssel-datei über den Button „Zugangsdaten erneut herunterladen“ nochmals abspeichern.**

**Zugangsdaten ändern / Zugangsdaten**

Passwort → Zugangsdaten

**Neue Zugangsdaten erstellt**

Sie haben Ihr Passwort geändert, und LBBW Business-Portal hat Ihre neuen Zugangsdaten erstellt und bietet sie zum Download an. Speichern Sie diese neuen Zugangsdaten bitte auf einem Wechseldatenträger und bewahren Sie ihn stets sicher auf.

Sollten Ihre neuen Zugangsdaten nicht von Ihrem Browser zum Download angeboten werden, überprüfen Sie bitte den Pop-Up-Blocker Ihres Browsers und laden Sie die Zugangsdaten erneut herunter.

Nachdem Sie die neuen Zugangsdaten auf Ihrem Wechseldatenträger gespeichert haben, können Sie sich mit Ihren neuen Zugangsdaten in LBBW Business-Portal anmelden und Autorisierungen durchführen.

[Zugangsdaten erneut herunterladen](#)

[Abmelden](#) [Abbrechen](#)

**7. Nun können Sie sich wieder im Business-Portal anmelden.**